

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания  
муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального  
обслуживания населения по Советскому району города Челябинска»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности отделения срочного социального обслуживания (далее – Отделение). Отделение является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Советскому району города Челябинска» (далее – Центр).
- 1.2. Отделение предназначено для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.
- 1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется:
  - Законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  - Законом Челябинской области от 23.10.2014 № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области»;
  - Постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 546-П «Об утверждении порядков предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
  - Распоряжением Администрации города Челябинска от 19.11.2014. № 7875 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Челябинска на 2015-2018 годы»;
  - Распоряжением Администрации города Челябинска от 03.09.2015 г. № 9494 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Челябинска на 2015-2018 годы»;
  - Постановлением Администрации города Челябинска от 22.05.2017 № 201 –п «Положение о деятельности службы «Социальное такси»;
  - Уставом учреждения
- 1.4. Руководство текущей деятельностью Отделения осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора.
- 1.5. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Центра, а в его отсутствии заместителю директора.

## **2. Цели и задачи отделения срочного социального обслуживания**

2.1. Цель работы отделения: повышение уровня жизни получателей срочных социальных услуг, снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки.

2.2. Задачи:

- выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в срочном социальном обслуживании;
- предоставление конкретных видов срочного социального обслуживания на постоянной, периодической, разовой основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

## **3. Функции отделения**

Основные функции отделения:

3.1. Выявление и постановка на учет граждан, нуждающихся в оказании социальной помощи и предоставление им социальных услуг;

3.2. Создание информационной базы данных и ведение персонифицированного учета различных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

3.3. Консультирование на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

3.4. Использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

## **4. Условия предоставления срочных социальных услуг**

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется:

- без составления индивидуальной программы;
- без заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- на безвозмездной основе.

## **5. Виды срочных социальных услуг**

5.1. Адресная натуральная помощь гражданам в виде продуктов питания, мягкого инвентаря, санитарно-гигиенических товаров, одежды, канцелярских наборов, ранцев, наборов для новорожденных;



5.2 Выдача горячего питания малообеспеченным гражданам и лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

5.3 Уборка квартир (домовладений) отдельным категориям граждан.

5.4. Ремонт квартир (домовладений) отдельным категориям граждан.

5.5 Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.6. Содействие в получении экстренной психологической помощи.

5.7. Формирование заявок на предоставление услуг службой «Социальное такси».

## **6. Порядок и условия предоставления срочных социальных услуг**

6.1. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории города Челябинска.

6.2. К обстоятельствам, ухудшающим или способным ухудшить условия жизнедеятельности граждан, при которых предоставляются срочные социальные услуги, относится нуждаемость гражданина в неотложной материальной, натуральной и иной срочной помощи в связи с:

- 1) отсутствием работы;
- 2) утратой жилого помещения;
- 3) наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличием насилия в семье;
- 4) иными обстоятельствами, требующими предоставления неотложной социальной помощи.

6.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении срочного социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении срочного социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления общественных объединений.

6.4. для предоставления срочных социальных услуг заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление гражданина (законного представителя) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты РФ;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);
- 3) документ о составе семьи, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов семьи заявителя;
- 4) документы, подтверждающие доход каждого члена семьи либо отсутствие доходов.

6.5 Датой подачи заявления на получение срочных социальных услуг считается день подачи заявления при наличии всех необходимых документов.

## **7. Прекращение предоставления социальных услуг на дому**

Получатель вправе отказаться от предоставления срочных социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме.

## **8. Контроль над предоставлением срочных социальных услуг**

Контроль над предоставлением срочных социальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Организация деятельности отделения**

9.1. Для выполнения задач отделение укомплектовывается штатами согласно штатного расписания, утвержденного для МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска».

9.2. Реорганизация или ликвидация отделения производится в порядке, установленном Уставом Центра.

## **10. Взаимодействие отделения**

. Отделение взаимодействует с другими подразделениями МБУ «КЦСОН по Советскому району города Челябинска» по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, а также с общественными, благотворительными организациями и объединениями.

Заместитель директора



Е.А. Клокова